

# DEMANDE D'AUTORISATION D'OUVERTURE TEMPORAIRE D'UN DEBIT DE BOISSONS

[Nom et adresse de l'association  
sollicitant l'autorisation]

A l'attention de Monsieur le Maire de Saint-Denis  
Direction du Commerce  
BP269  
93205 SAINT-DENIS Cedex

À \_\_\_\_\_, le

Monsieur le Maire,

Je soussigné(e) .....  
agissant au nom de l'association .....  
en qualité de (fonction), .....  
Numéro de téléphone : .....  
Adresse mail : .....

ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance pour obtenir l'autorisation pour notre association  
d'ouvrir un débit de boisson temporaire aux lieu, jour(s) et heures suivants :

- **Date :**
- **Heure de début :**
- **Heure de fin :**
- **Lieu :**
- **Evènement :**

Nous souhaitons rendre disponibles à la vente des boissons appartenant aux groupes 1 à 3 de la  
classification officielle des boissons conformément aux articles L.3334-2 et L. 3352-5 du Code de la  
santé publique.

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire que vous jugerez utile.

Dans l'attente de votre réponse, que j'espère favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire,  
l'assurance de ma considération distinguée.

Pour l'association, le/la Président (e )

Prénom, Nom et signature

***Cette demande doit impérativement être parvenue à la Direction du Commerce au minimum 15 jours avant la  
date du début de la manifestation pour assurer son bon traitement.***