

# Le Dossier d'Enquête Publique

Accessible 24h/24h à la consultation et au téléchargement.

Le dossier est composé de fichiers PDF et son arborescence peut être construite jusqu'à huit niveaux de hiérarchie.

Ces niveaux sont déployables en accordéon.

REGISTRE NUMERIQUE  
ENQUÊTE PUBLIQUE DÉMATÉRIALISÉE

Le dossier Consulter les contributions Déposer votre contribution

INTERFACE DE DÉMONSTRATION DU SITE D'ENQUÊTE PUBLIQUE  
DÉMATÉRIALISÉE

OUVERT PAR LA COMMISSION D'ENQUÊTE LE 01/07/2017 À 00:00, LE REGISTRE SERA CLÔS LE 31/12/2018 À MINUIT

DOSSIER D'ENQUÊTE PUBLIQUE

retour à l'accueil

DOSSIER D'ENQUÊTE:  
Conformément aux termes de l'Article Municipal du 10/05/2010, l'ensemble du dossier d'enquête consultable en version numérique ci-dessous est également disponible en version papier au siège de l'enquête (Mairie de ..... - 1 place de la République - .....).

Tout déployer Tout fermer

1	Partie I	
	doc 1	50.64 ko
	doc 2	111.31 ko
	doc 3	122.48 ko
2	Partie II	
3	Partie III	
4	Partie IV	

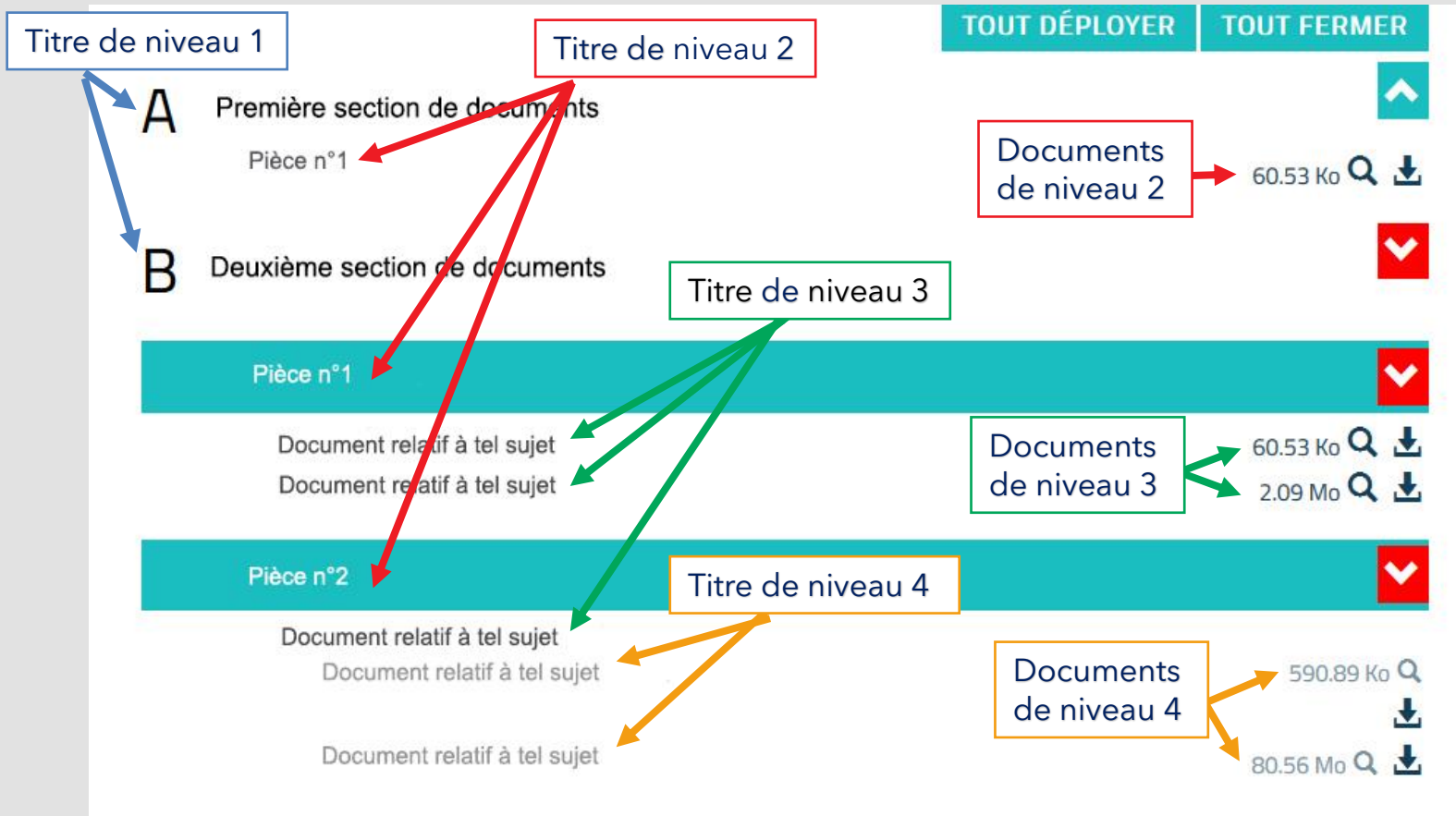
DOSSIER COMPLET  
Télécharger le dossier complet RNS.21.04

retour à l'accueil

Conformément à la loi n° 2016-962 relative à la transparence de la vie publique (LTV) modifiée en 2020, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification des informations personnelles que vous pouvez exercer en vous adressant personnellement au directeur de l'enquête au Commissariat Enquêteur ou personnellement à la Commission d'Enquête à l'adresse de l'Agence de l'Enquête.  
Mentions légales

Commissariat d'enquête régional d'enquête publique et en ligne du Registre Numérique © CC BY - Gouvernement Français 2016 - 2018

# Le Dossier d'Enquête Publique



**Visualisation** : visualisation du fichier dans un lecteur PDF permettant zoom, navigation entre pages... Une version dédiée aux périphériques mobiles (smartphone et tablette) permet une navigation adaptée.



**Téléchargement** : le visiteur peut télécharger directement la pièce du dossier.

# Processus de mise en ligne

Afin de mettre en ligne votre dossier d'enquête dans les meilleures conditions et les meilleurs délais, nous vous demandons de respecter les consignes détaillées dans ce document.

Processus de mise en ligne :

**1. Vous constituez l'archive (dossier) :**

**Uniquement des fichiers PDF**, transmis dans une archive zip (un fichier de type .zip, 7Z ou .rar exclusivement)

**2. Vous nous transférez les fichiers :**

Envoi de l'archive par [wetransfer.com](http://wetransfer.com) (gratuit jusqu'à 2Go) ou [grosfichiers.com](http://grosfichiers.com) (gratuit jusqu'à 4Go) à votre chef de projet

**3. Nous vous envoyons un lien de validation :**

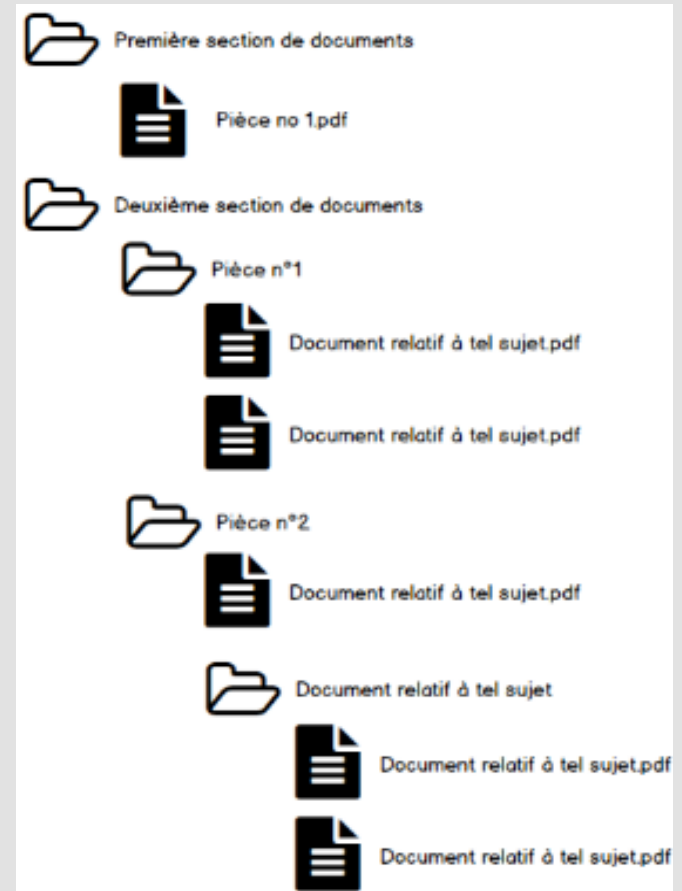
Une fois vos fichiers intégrés, vous recevrez un mail vous indiquant la procédure pour initialiser votre compte utilisateur, ce qui vous permettra de contrôler l'ensemble des éléments mis en ligne.

L'envoi du dossier doit se faire en **une seule fois**: toutefois il est possible de rajouter des documents manquants après l'intégration (ex : les avis de PPA).

Nous préconisons sa mise en ligne 15 jours avant l'enquête.

# Organisation de l'archive

- Sur votre ordinateur, organisez tous vos fichiers de la manière dont ils doivent être affichés en ligne, chaque titre (hiérarchie) faisant l'objet d'un répertoire, les fichiers se trouvant dans chacun des répertoires.
- Une fois cela terminé, utilisez un logiciel de compression pour générer une archive (.zip ou .rar) en partant du répertoire racine de votre dossier.
- Si vous ne disposez pas de logiciel de compression allez sur le site <https://www.7zip.org> pour télécharger 7Zip compresseur de fichier open source et gratuit.



# Recommandations: poids des fichiers

- Afin de permettre à tous les internautes de visualiser ou télécharger correctement les fichiers, nous recommandons de ne pas dépasser un poids de fichier de 50Mo, l'idéal étant de mettre en ligne des fichiers d'un poids de **30Mo maximum**.
- Le temps de téléchargement d'un fichier au débit moyen français est de **7 secondes** pour un fichier de **30Mo** contre plus d'**1 minute** pour un fichier de **250Mo\*\***.
- Pas de taille Maximum pour l'ensemble du dossier d'enquête
- Le nombre de fichier dans le dossier d'enquête n'est pas limité

Débit moyen en France (8,9Mbps)		
Poids du fichier	Vitesse de transfert	Temps de téléchargement
250,00 Mo	8,9 Mbps	00:03:45
100,00 Mo	8,9 Mbps	00:01:30
50,00 Mo	8,9 Mbps	00:00:45
15,00 Mo	8,9 Mbps	00:00:13
5,00 Mo	8,9 Mbps	00:00:04
2,00 Mo	8,9 Mbps	00:00:02

Débit VDSL2 (43,36 Mbps)		
Poids du fichier	Vitesse de transfert	Temps de téléchargement
270,00 Mo	43,4 Mbps	00:00:50
100,00 Mo	43,4 Mbps	00:00:18
50,00 Mo	43,4 Mbps	00:00:09
15,00 Mo	43,4 Mbps	00:00:03
5,00 Mo	43,4 Mbps	00:00:01
2,00 Mo	43,4 Mbps	00:00:00

Débit Fibre (144,62 Mbps)		
Poids du fichier	Vitesse de transfert	Temps de téléchargement
270,00 Mo	144,6 Mbps	00:00:15
100,00 Mo	144,6 Mbps	00:00:06
50,00 Mo	144,6 Mbps	00:00:03
15,00 Mo	144,6 Mbps	00:00:01
5,00 Mo	144,6 Mbps	00:00:00
2,00 Mo	144,6 Mbps	00:00:00

\*\*Woopix, <https://www.wooxo.fr/informations/utilitaire-temps-transfert> (consulté le 06/11/2019)

# Recommandations: nommage des fichiers

Les fichiers doivent être **nommés tels qu'ils doivent apparaître en ligne**.

Par exemple, si le nom du fichier affiché en ligne doit être « Avis de la commune de XXXXX », le fichier doit être nommé « Avis de la commune de XXXXX ».

Si, pour des raisons techniques vous ne pouvez transmettre des fichiers comprenant des espaces, il convient de les remplacer par des tirets bas (underscore) : « Avis\_de\_la\_commune\_de\_XXXXX ».

# Sommaire

Merci de nous fournir le sommaire au format tableur (open office ou Excel) nous permettant de contrôler l'association à un fichier de son titre, son niveau et sa position dans l'arborescence :

Titre (visible en ligne)				Nom du fichier (ou lien)
Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	
Première section des documents				-
	Pièce N° 1			Pièce no 1.pdf
Deuxième section des documents				-
	Pièce N° 1			Pièce no 1.pdf
	Pièce N° 2			Pièce no 2.pdf
Troisième section des documents				-
	Pièce n°1			-
		Document relatif à tel sujet		Document relatif à tel sujet.pdf
		Document relatif à tel sujet		Document relatif à tel sujet.pdf
	Pièce N° 2			-
		Document relatif à tel sujet		Document relatif à tel sujet.pdf
		Document relatif à tel sujet		-
			Document relatif à tel sujet	Document relatif à tel sujet.pdf
			Document relatif à tel sujet	<a href="http://monsie.fr/monlien">http://monsie.fr/monlien</a>
			Document relatif à tel sujet	Document relatif à tel sujet.pdf

Ce document nous est aussi indispensable si vous souhaitez que des liens vers un autre site que le registre soient insérés dans le dossier (vers un système cartographique par exemple).



***Document à transmettre séparément du dossier***



# Nous contacter

## REGISTRE NUMERIQUE

by publilégal®



### PUBLILÉGAL - PARIS

1 rue Frédéric Bastiat – 75008 PARIS



### PUBLILÉGAL - PONTOISE

3 rue de l'Hôtel de Ville - 95300 – Pontoise

01.42.96.09.43

[contact@publilegal.fr](mailto:contact@publilegal.fr)

[www.publilegal.fr](http://www.publilegal.fr)

[www.registre-numerique.fr](http://www.registre-numerique.fr)



### PUBLILÉGAL - AIX EN PROVENCE

Le Myaris Bât. A

Pôle d'Activités des Milles

355, rue Albert Einstein - 13852 Aix en

Provence Cedex 3



### PUBLILÉGAL – LILLE

Euratechnologies

165 avenue de Bretagne - 59000 Lille

