



Saint  
Denis



SAINT-DENIS  
MARQUONS LES JEUX  
DE NOTRE EMPREINTE

Au cœur des jeux olympiques et paralympiques 2024

La ville de Saint-Denis (93)

recrute :

**Apprenti.e Assistant.e de Service Social (H/F)**

Saint-Denis s'implique dans l'apprentissage

Poste à pourvoir à la rentrée 2023

**Rejoignez une équipe dynamique en charge de nombreux projets passionnants !**

Ville d'histoire avec l'incontournable Basilique royale, Saint-Denis, 3<sup>ème</sup> commune d'Ile-de-France avec plus de 110 000 habitants, est un territoire en plein dynamisme qui accueille chaque année près de 1 000 nouveaux habitants et attire de nombreuses entreprises locales et d'envergure internationales.

Ce développement urbain exceptionnel, impulsé notamment par la présence du Stade de France et confirmé par la désignation comme pôle stratégique du Grand Paris, s'accompagne d'une richesse culturelle et créative symbolisée par la cité européenne du cinéma et matérialisée par sa candidature au titre de Capitale européenne de la culture 2028.

Future ville d'accueil de la Coupe du monde de rugby 2023 et des Jeux olympiques et paralympiques 2024, la Ville de Saint-Denis bénéficie quotidiennement de l'engagement, de l'expertise et du sens d'intérêt général de ses 3 000 agents. Elle recrute annuellement plus de 200 nouveaux collaborateurs et collaboratrices dont les missions visent à faire de Saint-Denis une ville durable, attractive, apaisée, émancipatrice, et solidaire, en un mot : équilibrée.

## MISSIONS

**Au sein du Service Social Municipal (SSM), l'apprenti.e a les missions suivantes :**

### **Accueil et accompagnement**

- Accueillir les usagers
- Evaluer la situation sociale des usagers
- Informer et orienter les usagers
- Assurer des mesures d'accompagnement social

### **Travail en équipe et en partenariat**

- Travailler en équipe
- Initier et/ou coordonner des rencontres partenariales
- Participer à des réunions pluridisciplinaires
- Initier et /ou participer à des actions collectives

### **Suivi des dossiers**

- Etre en veille sur l'ensemble des circuits et procédures nécessaires au traitement et à l'avancée des dossiers

## COMPÉTENCES REQUISES

### Techniques (connaissances)

- Connaissance de la législation sociale
- Bonne connaissance des partenaires du champ social

### Relationnelles / savoir-faire comportemental

- Savoir travailler en équipe et en partenariat
- Respect du secret professionnel
- Maîtrise des techniques d'entretiens
- Savoir contractualiser
- Maîtrise des écrits professionnels
- Maîtrise des logiciels Word et Outlook

## DIPLÔME PREPARE

Préparation au Diplôme d'Etat d'Assistant-e de Service Social

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Temps et lieu de travail : 35 heures
- Rémunération selon barème réglementaire
- Participation aux frais de transports
- Restauration collective

## CANDIDATURE

Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer par mail à :

[rh.recrutement@ville-saint-denis.fr](mailto:rh.recrutement@ville-saint-denis.fr)

Consultez nos offres d'emploi du notre site internet :

<https://ville-saint-denis.fr/recrutement>



Saint  
Denis  
COLLECTIVITE URBINE

