



Saint
Denis



SAINT-DENIS
MARQUONS LES JEUX
DE NOTRE EMPREINTE

Au cœur des jeux olympiques et paralympiques 2024

La ville de Saint-Denis (93)

recrute :

Apprenti.e Conseiller(e) logement (H/F)

Saint-Denis s'implique dans l'apprentissage

Poste à pourvoir à la rentrée 2023

Rejoignez une équipe dynamique en charge de nombreux projets passionnants !

Ville d'histoire avec l'incontournable Basilique royale, Saint-Denis, 3^{ème} commune d'Ile-de-France avec plus de 110 000 habitants, est un territoire en plein dynamisme qui accueille chaque année près de 1 000 nouveaux habitants et attire de nombreuses entreprises locales et d'envergure internationales.

Ce développement urbain exceptionnel, impulsé notamment par la présence du Stade de France et confirmé par la désignation comme pôle stratégique du Grand Paris, s'accompagne d'une richesse culturelle et créative symbolisée par la cité européenne du cinéma et matérialisée par sa candidature au titre de Capitale européenne de la culture 2028.

Future ville d'accueil de la Coupe du monde de rugby 2023 et des Jeux olympiques et paralympiques 2024, la Ville de Saint-Denis bénéficie quotidiennement de l'engagement, de l'expertise et du sens d'intérêt général de ses 3 000 agents. Elle recrute annuellement plus de 200 nouveaux collaborateurs et collaboratrices dont les missions visent à faire de Saint-Denis une ville durable, attractive, apaisée, émancipatrice, et solidaire, en un mot : équilibrée.

MISSIONS

Au sein du service Municipal du logement de la direction des solidarités et du développement social et en lien avec une équipe de 12 agents, sous l'autorité de l'adjoint(e) au responsable du service, l'apprenti.e conseiller/ère logement a pour principales missions :

➤ **L'accueil physique et téléphonique**

- Accueil physique (accueil rapide : réception des demandes, remise des bons de visite, orientation des demandeurs) et téléphonique (point de dossiers, orientation des demandeurs)
- Accompagner les usagers vers le Portail Grand Public (lors de l'accueil physique et téléphonique et lors de permanences dédiées)

➤ **L'enregistrement des demandes de logement**

- Saisir et numériser le CERFA avec les pièces, gérer les demandes de réactivation, être en lien régulièrement avec le prestataire de l'Etat.
- Valider les demandes de logements effectuées en ligne.
- Rédiger des courriers simples (accusés de réception, retour CERFA incomplet, etc.)

➤ **Conseil aux demandeurs, suivre et instruire des dossiers sur chacun des contingents réservataires.**

- Instruire et analyser les dossiers, rechercher des compléments d'information : vérifier la bonne constitution des dossiers, apporter des compléments par appels téléphoniques et/ou rendez-vous physiques avec les demandeurs ; gérer les courriers,

- Préparer et mener les entretiens avec les usagers des rendez-vous (analyse des dossiers et conseil envers l'usager),
- Rédiger les courriers auprès des partenaires et tenir les statistiques de ces dossiers,
- Entretenir le partenariat avec les différents réservataires pour favoriser le relogement des demandeurs,
- Archiver régulièrement les dossiers périmés selon instructions du responsable de pôle,
- Pour la contingente ville : suivre les logements, de leur notification jusqu'à la commission d'attribution (sélectionner les candidatures en fonction des critères ville).

Il est attribué à l'apprenti le suivi d'un ou plusieurs contingents pour répondre aux besoins du service. L'apprenti peut venir en appui à ses collègues en cas de difficulté, les missions peuvent évoluer.

COMPÉTENCES REQUISES

Techniques (connaissances)

- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Outlook, logiciel métier PELEHAS (saisie et requêtes), Système National d'Enregistrement.
- Connaissance en culture générale sur le logement social et les dispositifs complémentaires.
- Connaissances des services vers lesquels orienter les demandeurs en complément de leur demande de logement.
- Expérience dans la conduite d'entretiens avec un public plus ou moins en difficulté.

Relationnelles / savoir-faire comportemental

- Polyvalence, rigueur, autonomie
- Réactivité et discernement
- Qualité relationnelles, confidentialité
- Pédagogie pour accompagner le public à l'utilisation de la demande en ligne.
- Capacité d'écoute et d'analyse de situation pour une bonne orientation.

DIPLÔME PREPARE

BTS

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Temps et lieu de travail : 35 heures
- Rémunération selon barème réglementaire
- Participation aux frais de transports
- Restauration collective

CANDIDATURE

Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer par mail à :

rh.recrutement@ville-saint-denis.fr

Consultez nos offres d'emploi du notre site internet :

<https://ville-saint-denis.fr/recrutement>

