

La Ville de Saint-Denis recrute en alternance :

# Apprenti.e Chargé.e de projet Egalité et Lutte contre les discriminations (H/F)

Ville d'histoire avec l'incontournable Basilique royale, Saint-Denis, 3ème commune d'Ile-de-France avec plus de 110 000 habitants, est un territoire en plein dynamisme qui accueille chaque année près de 1 000 nouveaux habitants et attire de nombreuses entreprises locales et d'envergure internationales.

Ce développement urbain exceptionnel, impulsé notamment par la présence du Stade de France et confirmé par la désignation comme pôle stratégique du Grand Paris, s'accompagne d'une richesse culturelle et créative symbolisée par la cité européenne du cinéma et matérialisée par sa candidature au titre de Capitale européenne de la culture 2028.

## Les missions

La/le chargé.e de projet Egalité et Lutte contre les Discriminations aura pour missions principales :

### **Poursuivre et amplifier le travail mené par la Mission Droits des Femmes :**

- L'élaboration et la mise en œuvre d'actions pour améliorer l'égalité femmes/hommes, en participant à la déclinaison du plan d'action du rapport Egalité H/F et à la co-construction du rapport annuel avec l'ensemble des directions de la collectivité
- L'organisation d'évènements de sensibilisation et de prévention
- L'accompagnement de la structuration du réseau de la Mission Droits des Femmes (comptes rendus, recherches, appui à la rédaction de rapports ou de projets...)

### **Développer les politiques de lutte contre les discriminations :**

- L'élaboration et la mise en œuvre d'actions de lutte contre les discriminations, en particulier les discriminations liées à l'orientation sexuelle et à l'identité de genre ainsi que les discriminations fondées sur l'origine
- La création d'actions collectives à destination des agents de la Ville mais aussi des partenaires municipaux et des habitant-es sur ces thématiques

## Profil de l'apprenti.e

### **DIPLOME PREPARE :**

Master en Politiques Publiques / en Etudes de Genre / En Droits Humains / En lutte contre les discriminations

## COMPETENCES REQUISES :

### Techniques (connaissances) :

- Connaissances en matière de droits des femmes, droits des personnes LGBT+, droits des personnes étrangères
- Connaissance souhaitée du territoire de Saint-Denis et de ses institutions
- Maîtrise des écrits professionnels
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook...)

### Relationnelles / savoir-faire comportemental :

- Savoir travailler en partenariat
- Capacité d'adaptation et de réactivité
- Capacité à être autonome sur certains projets
- Etre force de proposition
- Sens de l'organisation

## Conditions de travail

- Rémunération selon barème réglementaire
- Temps de travail : 35h00 hebdomadaires
- Participation aux frais de transports
- Restauration collective

## Pour candidater :

Adressez votre lettre de motivation et votre C.V à Monsieur le Maire en rappelant les références de l'offre à :

**[RH.recrutement@ville-saint-denis.fr](mailto:RH.recrutement@ville-saint-denis.fr)**

La Ville de Saint-Denis s'engage à faire de la diversité un moteur de sa politique. Elle vise ainsi à améliorer la représentation des personnes en situation de handicap au sein de ses effectifs.