

Directeur.rice de la Culture

La Ville de Saint-Denis (120 000 habitants – 3^{ème} ville d'Île de France) possède un patrimoine historique et industriel particulièrement riche et une vie culturelle dynamique. Dotée de la Basilique, du théâtre Gérard-Philipe-Centre dramatique national, d'un festival de musique classique, d'un cinéma d'art et essai, de l'académie des arts du cirque Fratellini, la Ville gère en régie municipale un musée d'art et d'histoire labellisé musée de France, une unité d'archéologie agréée, un conservatoire de musique et de danse à rayonnement communal, une salle de spectacle de musiques actuelles, et une école d'arts plastiques. Elle sera, avec Paris, ville hôte des jeux Olympiques en 2024 et est candidate au label « Capitale européenne de la Culture 2028 ».

Placé.e sous la responsabilité du DGA Solidarités, Culture et inclusion et assisté par un directeur adjoint, le.la directeur.trice de la culture contribue à la définition des axes stratégiques de la collectivité en matière de politique culturelle et organise leur déclinaison au niveau opérationnel et transversal. Il pilote notamment la candidature de la Ville comme capitale européenne de la culture et assure le lien avec l'association porteuse de la candidature.

Il.elle assure le management et le pilotage général de la direction composée de 105 agents. Il.elle pilote les manifestations culturelles municipales et s'appuie sur une équipe de cadres pour impulser et favoriser le développement des pratiques culturelles dans le cadre d'une complémentarité des offres culturelles (municipale, institutionnelle, associative, privée), développer et coordonner l'action culturelle territorialisée dans les quartiers, soutenir les pôles émergents et la participation des habitants à la vie culturelle, assurer le développement de l'éducation artistique et culturelle pour chaque jeune. Il.elle assure également le suivi des projets des programmes de transformation et de réhabilitation des équipements culturels municipaux.

PROFIL

De formation administrative supérieure (attaché, administrateur ou équivalent)

Expertise poussée du champ de l'action culturelle.

Capacité d'innovation et force de propositions.

Excellentes qualités managériales, relationnelles et rédactionnelles

Sens de la négociation

Sens de l'organisation et du travail en transversalité

Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer par mail à :

rh.recrutement@ville-saint-denis.fr